

**PROTOKOL ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA
OSNOVNE ŠKOLE
SESVETSKI KRALJEVEC**

Sesvetski Kraljevec, 2018. godine

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem odredaba Uredbe o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) od 27.4.2016.g. (nadalje: Uredba) prilikom obrade osobnih podataka u okviru redovnih aktivnosti voditelja obrade ili izvršitelja obrade primjenjuju se pravila Uredbe.

Uredba definira „osobni podatak“ kao podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“).

Uredba definira „obradu osobnih podataka“ kao svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje, prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje“.

„Voditelj obrade“ znači sukladno tekstu uredbe fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugim određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka, kada su svrha i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriterij za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice.

„Izvršitelj obrade“ znači temeljem teksta Uredbe, fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

Osnovna škola Sesevski Kraljevec koristi ostale pojmove u obradi osobnih podataka kako je naznačeno u Uredbi.

II. OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Osnovna škola Sesevski Kraljevec obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i izvodi nastavu osnovnog obrazovanja i odgoja djece i mladeži.

Poslovi u okviru djelatnosti Osnovne škole :

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije, vođenje knjižnice
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika
- upisivanje podataka o radnicima u evidencije u e-Maticu MZOS-a, i Gradskog ureda za obrazovanje, zajednički elektronički upisnik djelatnika,
- upisivanje podataka u zajednički sustav obračuna plaća COP i Gradskog ureda za obrazovanje, Mirovinskog i invalidskog te zdravstvenog sustava
- drugi Zakonom i podzakonskim aktima propisani poslovi

Ustrojbene službe u sastavu Osnovne škole

- stručno-pedagoška
- administrativno- tehnička

Osnovnom školom Sesvetski Kraljevec upravljaju ravnatelj i Školski odbor.

III. SKUP OSOBNIH PODATAKA

Osnovna škola Sesvetski Kraljevec vodi evidenciju zbirki podataka.

Ta evidencija sadržava :

- a) naziv voditelja obrade i / ili izvršitelja obrade
- b) naziv službenika za zaštitu osobnih podataka
- c) svrhu obrade
- d) kategorije osobnih podataka
- e) druge informacije u skladu s Uredbom

Pregled pohrane osobnih podataka

Osnovna škola Sesvetski Kraljevec u sklopu obrade osobnih podataka ima podatke o:

- ustroju i nadležnosti Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podatci o voditeljima jedinica)
- zaposlenicima i njihovim srodnicima (osnovni podatci o zaposlenicima uključujući i podatke o telefonskim brojevima i e-mail adresama, podacima o srodnicima, podaci o školovanju, radnim mjestima i dr. sukladno zakonima i propisima)
- učenicima i njihovim roditeljima i drugim podacima u skladu sa zakonima ili privolom (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
- aktivnostima Škole (u skladu s Godišnjim planom i programom i Kurikulumom)
- pravnim i drugim aktima Škole(Statut i pravilnici Škole, naputci, priručnici i sl.)
- načinu i pravilima školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i posjete)
- učeničkim aktivnostima (Vijeće učenika, Učenička zadruga, Školsko sportsko društvo, knjižnica, natjecanja, druge izvanškolske aktivnosti)
- o etničkom podrijetlu, vjerskim uvjerenjima i članstvu u sindikatu samo u svrhu koja je nužna za arhiviranje u javnom interesu, znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili statističke svrhe u skladu s propisima i Uredbom
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole (suradnja s osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj)
- ostalim aktivnostima u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima

Načela obrade osobnih podataka:

Osnovna škola Sesvetski Kraljevec prilikom obrade osobnih podataka poštuje osnovna načela i to :

- zakonitost, poštenost, transparentnost , točnosti i potpunosti u obrađivanju osobnih podataka
- prikupljeni podaci u posebne, izričite i zakonite svrhe dalje se smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama, daljnja obrada u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe (ograničavanje svrhe)
- osobni podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhu u koju se obrađuju (načelo smanjene količine podataka)
- ograničena pohrana
- cjelovitost i povjerljivost, te pouzdanost
- transparentnost
- ostala načela propisana Uredbom

Osnovna škola Sesevetski Kraljevec pristupa obradi osobnih podataka sukladno odredbama Uredbe:

-prikupljanjem osobnih podataka kada je obrada nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanjem posebnih prava voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Unije ili prava država članica ili kolektivnog ugovora u skladu s pravom države članice koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika.

- prikupljanje osobnih podataka uz privolu ispitanika
- prikupljanje osobnih podataka koje je objavio sam ispitanik
- prikupljanje i obrada u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene ili socijalne skrbi ili tretmana ili upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima i uslugama na temelju prava Unije ili prava država članica ili u skladu s ugovorom sa zdravstvenim radnikom te u skladu s odredbama Uredbe
- obrada posebnih kategorija osobnih podataka u skladu s odredbama Uredbe.

Osnovna škola Sesevetski Kraljevec prilikom prikupljanja osobnih podataka od ispitanika daje sljedeće informacije:

--Ako su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika, u trenutku prikupljanja ispitaniku se pružaju sljedeće informacije:

- a) identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i (ako je primjenjivo)
- b) kontaktne podatke službenika za zaštitu osobnih podataka
- c) svrhu obrade radi koje se upotrebljavaju osobni podaci i pravnu osnovu za obradu
- d) ako se obrada temelji na članku 6. Uredbe legitimne interese voditelja obrade ili treće osobe
- e) primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka ako ih ima i ako je primjenjivo
- f) hoće li će se osobni podaci prenijeti u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju,
- g) ostale podatke sukladno Uredbi.

Osim navedenih informacija voditelj obrade/izvršitelj obrade može pružiti i dodatne informacije u svrhu transparentnosti i poštenja:

- a) razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili ako to nije moguće kriterije kojima se utvrđuje razdoblje
- b) postojanje / nepostojanje prava traženja pristupu informacijama, ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade ili prava na ulaganje prigovora na obradu ili prenosivost prava
- c) mogućnost povlačenja privole
- d) informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet
- e) druge informacije u skladu s Uredbom.

Pravo na pristup informacijama i osobnim podacima dozvoljen je i obavlja se na način i u postupku sukladno odredbama Uredbe i važećih zakonskih i podzakonskih propisa Republike Hrvatske kao Zakon o pravu na pristup informacijama, Zakon o odgoju i obrazovanju itd.

Ravnatelj Osnovne škole Sesevetski Kraljevec imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka i na internetskim stranicama objavljuje njegove podatke.

Podnositelj zahtjeva obavezan je navesti razloge zbog kojih traži osobne podatke.

Osnovna škola Sesevetski Kraljevec, kao tijelo javne vlasti, omogućava drugim osobama pristup osobnim podacima na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole;
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,

4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev
5. na drugi zakonom i Uredbom propisan način

U Sesvetskom Kraljevcu, 23.5.2018.

Ravnatelj:

Ivica Vlašić, mr.

Predsjednik Školskog odbora:

Tomislav Narančić, prof.

Klasa: 003-06/18-01/1

Urbroj: 251-380-18-1