

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu („Narodne novine broj 144/21) i članka 29. Statuta Osnovne škole Sesvetski Kraljevec, Školska 10, 10361 Sesvetski Kraljevec, Školski odbor na sjednici održanoj 20. lipnja 2022. donosi:

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovaj Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u dalnjem tekstu: Pravilnik) regulira način ostvarivanja i korištenja prihoda u Osnovnoj školi Sesvetski Kraljevec, Školska 10, 10361 Sesvetski Kraljevec (u dalnjem tekstu: Škola) te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda.

Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovne djelatnosti Škole.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednakо na muški i ženski spol.

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu u tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju ni iz jednog nivoa proračuna.

Škola može ostvariti prihode od:

- zakupa školskog prostora (sportska dvorana, hol, učionice...)
- donacija
- prikupljanja i prodaje starog papira
- prodajnih izložbi Učeničke zadruge.

Članak 3.

Školski prostor može se iznajmiti zainteresiranim građanima, sportskim klubovima, ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama (u dalnjem tekstu: korisnik) za održavanje treninga, rekreacije, predavanja, tečajeva i sl.), ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 4.

Škola s korisnikom, nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade sklapa ugovor o zakupu.

Ugovorom se pobliže uređuju uvjeti zakupa školskog prostora.

Članak 5.

Cijena zakupa školskog prostora određuje se u skladu s Programom javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju, kojeg donosi Gradska skupština Grada Zagreba.

Korisnici plaćaju zakupninu na temelju računa koje izdaje Škola.

Članak 6.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu školskog prostora vodi se u tajništvu, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, prema Proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka.

Članak 7.

Vlastiti prihodi koriste se za podmirenje materijalnih troškova, uređenje učeničkih i uredskih prostora, nabavu i održavanje opreme i sitnog inventara te isplatu dnevница za službena putovanja.

Članak 8.

Škola može primiti donacije u novcu.

Donacije u novcu koristit će se za namjene koje je odredio donator, a koje moraju biti u skladu s odgojno-obrazovnom ulogom Škole.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava, ista će se koristiti u svrhu utvrđenu člankom 7. ovoga Pravilnika.

Članak 9.

Škola može organizirati akciju prikupljanja starog papira koji se predaje ovlaštenoj pravnoj osobi.

Po zaprimanju primke s podacima o količini i vrijednosti predanog starog papira, Škola izdaje račun.

Članak 10.

Učenička zadruga može ostvarivati prihode prodajom svojih proizvoda na prodajnim sajmovima ili izložbama.

O prikupljenom iznosu sastavlja se zapisnik i novac se predaje u računovodstvo Škole.

Voditelj računovodstva uplaćuje novac na žiro račun Škole.

Uplaćena sredstva se koriste za kupnju novih materijala za izradu proizvoda, kupnju knjiga za školsku knjižnicu, a mogu se koristiti i u humanitarne svrhe.

Članak 11.

Škola može primiti dar u naravi, ako se isti može koristiti u odgojno-obrazovnoj funkciji Škole.

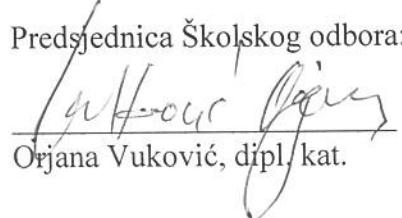
Stvarna ili procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Škole radi dalnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine (inventuri).

Ovaj Pravilnika stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 011-02/22-01/6

URBROJ: 251-380-22-1

Sesvete, 20. lipnja 2022.

Predsjednica Školskog odbora:

Orjana Vuković, dipl.kat.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole dana 20.6.2022. i stupio je na snagu 29.6.2022.

Ravnatelj:


Tomislav Narančić, prof.