

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj poziva</b>	2./2023.				
<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:	OŠ SESVETSKI KRALJEVEC				
Adresa:	ŠKOLSKA 10				
Mjesto:	10361 SESVETSKI KRALJEVEC				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<i>ured@os-sesvetki-kraljevec.skole.hr</i> (čl. 13. st. 13.)				
<b>2. Korisnici usluge su učenici:</b>	7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d			<b>razreda</b>	
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi				dana	noćenja
b) Višednevna terenska nastava				3 dana	2 noćenja
c) Školska ekskurzija				dana	noćenja
d) Posjet				dana	noćenja
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj					
b) Država/e u inozemstvu	Njemačka				
<b>5. Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</b>	3.-5.	Travanj	3.-5.	4.	2023.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika:</b>	<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika	45		<i>s mogućnošću odstupanja za pet učenika</i>		
b) Predviđeni broj učitelja	3		<i>Sa pripadajućim troškom pedagoške pratnje</i>		
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2				
<b>7. Plan puta:</b>	<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska	OŠ.Sesvetki Kraljevec,Školska 10,10361 Sesvetki Kraljevec, Zagreb				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Dvorci Bavarske (Neuschwanstein, Hohenschwangau, Linderhof), Munchen,				
<b>8. Vrsta prijevoza:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj i prehrana:</b>	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel					
b) Hotel, ako je moguće:	X – NA PODRUČJU Munchena, minimalno ***, hotel				
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	<i>Munchen</i>		<i>(Ime grada gradova)</i>		
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada gradova)</i>				



<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada		(Ime grada/ gradova)
c) Pansion		
d) Prehrana na bazi polupansiona	X	
e) Prehrana na bazi punoga pansiona		
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)		Posebna prehrana (alergije )
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>	
a) Ulaznice za	Dvorci Bavarske (Neuschwanstein, Hohenschwangau, Linderhof), Allianz Arena, Bmw Museum	
b) Sudjelovanje u radionicama		
c) Turističkog vodiča za razgled grada	X - sva navedena odredišta	
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
c) otkaza putovanja	X	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X	
e) oštećenja i gubitka prtljage		
<b>12. Dostava ponuda:</b>		
Rok dostave ponuda je	8. veljače 2023. godine do 18 sati.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	9. 2. 2023.	U 17 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekscurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora

**Napomena:**

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:



- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
  - b) razradene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

