

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18) te članka 29. Statuta Osnovne škole Sesvetski Kraljevec, Školska 10, 10361 Sesvetski Kraljevec, Školski odbor Osnovne škole Sesvetski Kraljevec nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika dana 4. 10. 2022. donosi:

Klasa: 011-02/22-01/1

Urbroj: 251-380-22-1

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Sesvetski Kraljevec (u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuju se:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi te u njezinu vanjskome prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i zaposlenika Škole
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od društveno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 2.

Odredbe kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 3.

S odredbama ove Odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike. Ova se Odluka obvezno ističe na oglasnoj ploči Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI I NJEZINU VANJSKOME PROSTORU

Članak 4.

Učenici, zaposlenici Škole i posjetitelji mogu boraviti u prostoru Škole tijekom uredovnog vremena Škole.

Članak 5.

U prostoru je Škole zabranjeno:

- pušenje
- unošenje vatrenoga i hladnoga oružja (noževa i sl.)
- uništavanje zidova i ostale školske imovine
- odlaganje otpada izvan koševa za otpad
- unošenje i konzumiranje energetskih pića, cigareta, alkohola, narkotičkih sredstava i sl.
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću

- unošenje materijala neprimjerenoga sadržaja
- trčanje, skakanje, polijevanje tekućinom, naguravanje i drugi postupci koji mogu ugroziti nečiju sigurnost
- vikanje, bučenje, zviždanje i sl.
- grudanje snijegom ispred ulaza u Školu
- igranje loptom ispred ulaza u Školu
- upotreba mobitela i sličnih uređaja bez dopuštenja učitelja

Zaposlenici i učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu osobe koje nisu zaposlene u Školi. Svima je zabranjeno dovesti životinje u Školu i njezin vanjski prostor, osim ako je riječ o psu pomagaču, terapijskome psu i sl.

Članak 6.

Zaposlenici, roditelji/staratelji, učenici i druge osobe u Školi dužni su se uljudno odnositi jedni prema drugima.

Članak 7.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada. Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti školski prostor najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 8.

Učenik je dužan:

- uljudno se ponašati za vrijeme boravka u školskome prostoru
- prostor Škole održavati čistim i urednim
- u Školu dolaziti čist i uredan
- kao i ostali zaposlenici Škole, primjereno se odijevati (zabranjeno je nošenje majica s naramenicama, dubokim izrezima, vulgarnim natpisima ili crtežima, nošenje kratkih hlača i suknja, pretjerano poderanih traperica i sl.)
- pri ulasku u Školu obući obuću (papuče/ tenisice) namijenjene nošenju u unutarnjemu prostoru Škole; ako u Školi nije osigurano mjesto na kojemu se obuća mogu ostaviti, učenik obuću (papuče/ tenisice) nosi kući
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad.

Članak 9.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima s pripremljenim priborom za rad. Učenik može svoje radno mjesto promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnoga učitelja na njegovu nastavnome satu. U kabinet učenici idu zajedno s učiteljem.

Članak 10.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Učitelj je dužan zabilježiti kašnjenje učenika na nastavu.

Članak 11.

Tijekom nastavnoga sata učenici ne smiju ometati nastavu razgovorom, vikanjem, oduzimanjem riječi drugima, lupanjem, hodanjem po učionici i drugim neprimjerenim postupcima. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba podići ruku. Učenik kojega je učitelj prozvao također je dužan ustati, osim ako učitelj ne zahtijeva drukčije.

Članak 12.

Učenik se u Školi ne smije koristiti mobitelom i sličnim uređajima bez dopuštenja učitelja.

Učitelj koji uoči učenika koji se služi mobitelom bez dopuštenja, dužan je učeniku oduzeti mobitel i pohraniti ga u ured stručne službe do kraja učenikova nastavnog dana. Stručna služba uz mobitel daje učeniku i obavijest roditeljima/starateljima o kršenju Kućnoga reda. Škola nije odgovorna za moguća oštećenja mobitela.

Članak 13.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Maliodmor traje 5 minuta, a veliki odmor 10 minuta. Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu.

Članak 14.

U razrednom se odjelu tjedno određuju dva redara.

Redari:

- brišu ploču
- izvješćuju stručnu službu, ravnatelja ili voditelja smjene o nenazočnosti predmetnoga učitelja na nastavi
- na početku svakoga nastavnog sata prijavljuju učiteljima nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o pronađenim predmetima, koje potom odnose na portu Škole
- vode dnevnik redara koji razrednik redovito pregledava.

Članak 15.

Redare iz članka 14. ovoga Kućnog reda određuje razrednik prema abecednome redu.

Članak 16.

Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici, osim u slučaju kada je to onemogućeno zbog izrečenih protuepidemijskih mjera i sličnih situacija. Odluku o tome donosi ravnatelj Škole.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Nakon završenoga objeda učenik je dužan spremiti pribor za jelo na odgovarajuće mjesto te mjesto nakon sebe ostaviti čistim i urednim.

Članak 17.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i tjelesnim obračunom, uvredama, klevetama, širenjem neistina, prijetnjama i sl. U slučaju međusobnoga spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, predmetnoga učitelja, stručne službe ili ravnatelja.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I ZAPOSLENIKA ŠKOLE

Članak 18.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i ostalim zaposlenicima Škole.

Članak 19.

Prilikom ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost odraslim osobama. Zaposlenike Škole učenici trebaju kulturno pozdravljati.

Članak 20.

Učenici smiju ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i ostale školske urede samo uz dopuštenje. Prilikom ulaska u prostor u kojemu se održava nastava učenik treba pokucati, zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska.

Članak 21.

U slučaju zdravstvenih teškoća učenika učitelj ne smije poslati dijete kući bez nadzora roditelja/skrbnika. Učitelj ili stručni suradnik dužan je pomoći učeniku te nazvati roditelja/skrbnika ili službu hitne pomoći u slučaju ozbiljnijih ozljeda.

Članak 22.

Učitelj ne smije tražiti od učenika da napusti učionicu za vrijeme sata, osim u slučaju gruboga kršenja Kućnoga reda, kada se učenik upućuje na razgovor u ured stručne službe Škole ili se odvaja od drugih učenika iz sigurnosnih razloga.

Učitelj ne smije nikoga vrijeđati po nacionalnoj, vjerskoj ili kojoj drugoj osnovi.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 23.

Radno je vrijeme Škole od 6 sati do 22 sata.

Nastavni se proces odvija u dvjema smjenama.

Jutarnja smjena:

1. Predmetna nastava počinje u 7:30, a završava u 13:35.
2. Razredna nastava počinje u 8:20, a završava u 12:40.
3. Produženi boravak počinje u 12, a završava u 17 sati.

Poslijepodnevna smjena:

1. Predmetna nastava počinje u 13:35, a završava u 18:45.
2. Razredna nastava počinje u 12:45, a završava u 17:05.
3. Produženi boravak počinje u 12, a završava u 17 sati.

Članak 24.

Zaposlenici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnoga vremena. Način bilježenja nazočnosti na radu određuje ravnatelj Škole.

Članak 25.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u terminima primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik/predmetni učitelj.

V. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD DRUŠTVENO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 26.

Zaposlenici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 27.

Za vrijeme odmora u Školi dežuraju dežurni učitelji. Na ulazu u Školu nalazi se dežurni zaposlenik.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj, u suradnji s voditeljima smjena.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Za vrijeme aktivnosti koje se obavljaju u suradnji s vanjskim sportskim društvima u Školi dežura domar.

Članak 28.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj Škole.

Članak 29.

Dežurni zaposlenik:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima/ skrbnicima i drugim osobama vodeći o tome zapis
- daje potrebne obavijesti građanima.

Članak 30.

Na oglasnoj ploči Škole moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 31.

U Školi je zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rasne/etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkoga ili drugoga uvjerenja, nacionalnoga ili socijalnoga podrijetla, imovinskoga stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenoga položaja, bračnoga ili obiteljskoga statusa, dobi, zdravstvenoga stanja, invaliditeta, genetskoga naslijeđa, rodnoga identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Tko god uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkome pravobranitelju.

Članak 32.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

Škola je dužna osigurati primjeren pristup svim prostorijama učenicima sa zdravstvenim poteškoćama.

VI. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 33.

Zaposlenici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužne su se skrbiti o imovini Škole.

Članak 34.

Zaposlenici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im na raspolaganju.

Svaku uočenu štetu u učionicama ili kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja i sl. učenici su dužni prijaviti učitelju. Učitelj je dužan kvar ili štetu prijaviti domaru i povjereniku Zaštite na radu.

Članak 35.

Nakon isteka radnoga vremena zaposlenici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati urede.

Članak 36.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 37.

Pri napuštanju školskoga prostora zaposlenici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari, osim ako nije drukčije dogovoreno.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskome prostoru.

Članak 38.

Zaposlenici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog kućnog reda prestaje važiti Odluka o kućnom redu od

Članak 40.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Škole, a može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 7. 10. 2022., a stupio je na snagu dana 10. 10. 2022.



Ravnatelj:

Tomislav Narančić, prof.

